



## TRAINING OUTLINE

หลักสูตร Dashboard & Excel สร้างรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลแบบมืออาชีพ

วิทยากร: อาจารย์สุเทพ โลหณุต

อบรมวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรม โกลด์ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดี-สุทธิสาร)

### หลักการและเหตุผล

Dashboard & Excel (ครอบคลุมทุกเวอร์ชัน) เป็นหนึ่งในชุดเครื่องมือการสร้างรายงาน รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลแบบ Real Times ผ่านการสร้างตารางรายงาน กราฟอย่าง PivotTables & PivotChart ได้ตามที่ต้องการที่สำคัญสามารถบริหาร หรือปรับปรุงจัดการฐานข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถสรุปผลข้อมูลเป็นจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ง่ายต่อการนำเสนองาน

### วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงหลักการสร้าง Dashboard ผ่านชุดโปรแกรม MS-Excel ซึ่งวิธีการออกแบบ และประยุกต์ใช้งานได้อย่างไรบ้าง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดเตรียมข้อมูลตามรูปแบบงานที่จะนำมาสร้าง Dashboard ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงวิธีการประยุกต์ใช้เครื่องมือ Dashboard และวิธีการนำเสนอ ข้อมูลแบบมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### รายละเอียดของหลักสูตร

1. เรียนรู้แนวคิดการออกแบบ Dashboard ว่ามีองค์ประกอบใดบ้าง
2. เรียนรู้การปรับแต่ง Worksheet สำหรับการเตรียมพร้อมสร้าง Dashboard
3. เรียนรู้การจัดเตรียมข้อมูล และการประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูล (Excel Databases)
4. เรียนรู้เทคนิคการใช้ชุดฟังก์ชันควบคุม Dashboard (Dashboard Formula Toolbox)
5. เรียนรู้วิธีสร้างและควบคุมฟอร์ม (Form Controls & Interactive Dashboards)

เกรท เอสทีคิว เทรนนิ่ง



๖. เรียนรู้วิธีการปรับแต่งกราฟสำหรับใช้งาน Dashboard (Advanced Chart Techniques)
๗. เรียนรู้วิธีการสร้างรายงานและปรับแต่ง KPI Dashboard (Creating and Customizing KPI Dashboard)
๘. เก็บตักปัญหาการใช้งาน
๙. สรุปคำถามและคำตอบ

## กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร งานฐานข้อมูล และผู้สนใจทั่วไป ภาครัฐ / เอกชน
- ผู้ประกอบการ SME
- ผู้สนใจทั่วไป

## ระยะเวลาในการอบรม

- จำนวน 1 วัน (เวลา 09.00-16.00 น.)

กรุณาดูประวัติวิทยากรในหน้าถัดไป



## อาจารย์ สุเทพ โลหณุต



### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (MSIT) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย กรุงเทพฯ (2542-2544)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล นครราชสีมา (2537-2540)

### รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- เบญจมาภรณ์ มงกุฎไทย
- เบญจมาภรณ์ ช้างเผือก

### งานปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการและผู้ก่อตั้ง หสม.เป็นหนึ่งในสมุนไพโร (ผลิตภัณฑ์สมุนไพรรวมชาติ)
- นักเขียนคอลัมน์นิสต์ “เทคโนโลยีสร้างอาชีพ” ประจำนิตยสาร “เส้นทางเศรษฐี” เครือมติชนกรุ๊ป (ตั้งแต่ปี 2542 ถึงปัจจุบัน)
- อาจารย์พิเศษ / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ (ฝ่ายบริการการเรียนรู้และฝึกอบรม) สังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา (ตั้งปี 2542 ถึงปัจจุบัน)
- ที่ปรึกษาการตลาดและผู้เชี่ยวชาญทางด้านการออกแบบหลักสูตรไอทีบริหาร / วิทยากรพิเศษ บริษัทวาโซ จำกัด (ตั้งแต่ปี 2543 จนถึงปัจจุบัน)
- ที่ปรึกษาการตลาดและผู้เชี่ยวชาญทางด้านการออกแบบหลักสูตรไอทีบริหาร / วิทยากรพิเศษ บริษัทไบนารีกราฟิก จำกัด (ตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน)

### เกรท เอสทีคิว เทรนนิ่ง



- ที่ปรึกษาการตลาดและนักเขียนแนวการลงทุนและบริหาร บริษัทวิดีตี้ กรุ๊ป จำกัด (ตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน)
- วิทยากรพิเศษให้กับ บริษัทไฮโพเทรนนิง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซี่ จำกัด (ตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน)
- วิทยากรพิเศษให้กับ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development Center –HRD Center)

## ประวัติการทำงาน (อดีต)

- วิทยากรพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน” ให้กับ โรงพยาบาลจิตเวช นครราชสีมา ปี 2547
- วิทยากรพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้นำยุคใหม่หัวใจดิจิทัล” ให้กับมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (ปี 2550)
- วิทยากรพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการติดต่อและการถ่ายถอดข้อมูลดิจิทัลสำหรับการตลาด” ให้กับ ศูนย์ฝึกอบรมอาชีพมติชน กรุงเทพฯ (ปี 2549-2555)
- วิทยากรพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ธุรกิจการผลิตเครื่องดื่มสมุนไพร” ให้กับสถาบันเอชานซ์ กรุงเทพฯ (ตั้งแต่ปี 2550-2555)
- ผู้อำนวยการพัฒนาหลักสูตรการจัดฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะ หลักด้านการลดปัญหา ช่องว่างดิจิทัล (Digital Divide)” ประจำปีงบประมาณ 2551 กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ผู้อำนวยการพัฒนาหลักสูตร การจัดฝึกอบรมสร้างอาชีพ IT งาน “ MICT สร้างคน สร้างชาติ” ประจำปี 2552-2554 ให้กับบุคคลทั่วไป ภายใต้การจัดงานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดที่ MCC HALL THE MALL นครราชสีมา
- วิทยากรพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Mind Map สร้างงานขายให้โดนใจลูกค้า” ให้กับบริษัท เบทาโกร เอ็มเอฟ เดลี จำกัด (ปี 2558)
- วิทยากรพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาและวางแผนควบคุมการผลิตสินค้าด้วย Excel” ให้กับ บริษัทชิบาตะ แมนูเฟคเจอร์ริง จำกัด (ปี 2560)
- วิทยากรพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บริหารคนบริหารโครงการด้วย MS-Project” ให้กับบริษัท เรโน เทคโนโลยี จำกัด (ปี 2560)
- วิทยากรพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บริหารโครงการอย่างมืออาชีพด้วย Primavera Pro” ให้กับกลุ่มบริษัทเครือซีเมนต์ไทยท่าหลวง สระบุรี (ปี 2560)

## เกรท เอสทีคิว เทรนนิง



- วิทยากรพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บริหารระบบงานขายด้วย MS-Excel” ให้กับกลุ่มบริษัท ยันมาร์ เอส.พี. จำกัด สำนักงานใหญ่ การนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง กรุงเทพฯ (ปี 2561)

### งานบริการสังคม

- งานบริการวิชาการสู่ชุมชน และโรงเรียน (จัดอบรมฟรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฟรี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หนึ่งในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปัจจุบันยังมีจัดอยู่ทุกปี)

### ทักษะและความเชี่ยวชาญ (ผ่านการอบรมจากสถาบัน in LinkedIn Corporation, SkillShare)

- Content Marketing: How to Podcast ( การตลาดเนื้อหา: วิธีการผลิต Podcast)
- Start your own podcast: A practical guide to creating a show you love (เริ่มพ็อดแคสต์ของคุณเอง: คู่มือเชิงปฏิบัติเพื่อสร้างรายการที่คุณชื่นชอบ)
- Leading a Marketing Team (เป็นผู้นำทีมการตลาด)
- Solution Selling (โซลูชันการขาย)
- Creating Your Sales Process (สร้างกระบวนการขายของคุณ)
- Persuasive Selling (การขายเชิงโน้มน้าวใจ)
- Adobe Captivate Essential Training (สร้างสื่อสอน E-Learning ด้วย Adobe Captivate)

### ผลงานเขียนหนังสือและนิตยสาร

ลำดับที่	รายชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์
1.	ใช้ให้เป็น เล่นให้เพลิน Nokia E-Series	วิตตีกรุ๊ป จำกัด
2.	ไอศกรีมทอดเกล็ดหิมะ	สำนักพิมพ์เอ็มไอเอส
3.	พื้นฐาน+ประยุกต์ใช้ PivotTable +PivotChart ใน MS-Excel ฉบับเข้าใจง่าย	วิตตีกรุ๊ป จำกัด
4.	Microsoft Project 2013 บริหารคน บริหารโครงการให้อยู่หมัด	วิตตีกรุ๊ป จำกัด
5.	มือใหม่เป็นช่างซ่อมได้ แท็บเล็ต Android Tablet	วิตตีกรุ๊ป จำกัด
6.	คู่มือช่างซ่อมแท็บเล็ตมือใหม่ (พิมพ์ครั้งที่ 2)	วิตตีกรุ๊ป จำกัด

### เกรท เอสทีคิว เทรนนิ่ง



ลำดับที่	รายชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์
7.	มือใหม่หัดลงทุนทองคำแท่งออนไลน์	วิตตีกรุ๊ป จำกัด
8.	พื้นฐาน+ประยุกต์ใช้ PivotTable + PivotChart ใน MS Excel (พิมพ์ครั้งที่ 2)	วิตตีกรุ๊ป จำกัด
9.	คอลัมน์นิสต์ “How To ค้าขายออนไลน์” นิตยสาร “เส้นทางเศรษฐกิจ” ออกประจำทุกเดือน	เครื่องมือชนกรู๊ป

### หลักการอบรมและผลิตออกมา

หลักสูตรไอทีบริหาร	
1.	บริหารคน บริหารโครงการให้อยู่หมัดด้วย Microsoft Project
2.	การบริหารโครงการด้วยโปรแกรม Primavera (Primavera Project Management)
3.	การบริหารและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
4.	บริหารงานบุคคลแบบมืออาชีพด้วย Microsoft Excel
5.	บริหารและจัดการระบบงานขายอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Microsoft Excel
6.	การพัฒนาและวางแผนควบคุมสินค้าด้วย Microsoft Excel
7.	การบริหารจัดการและสินค้าคงคลังด้วย Microsoft Excel
8.	เทคนิคการตัดต่อและถ่ายทำวิดีโอแบบมืออาชีพด้วย Vegas
9.	ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์แบบมืออาชีพ
10.	การสร้างและนำเสนอผลิตภัณฑ์ 3D Model เสมือนจริงแบบอัจฉริยะผ่านแท็บเล็ต สมาร์ทโฟน
11.	การบริหารและพัฒนาระบบ E-Learning สำหรับองค์กรธุรกิจ
12.	นักพัฒนาสื่อสอน E-Learning ด้วย Adobe Captivate

### เกรท เอสทีคิว เทรนนิ่ง



13.	สร้างระบบพี่เลี้ยงเพื่อการสอนงาน และการจัดการความรู้ออนไลน์
14.	Dashboard & Excel เพื่อการจัดทำรายงาน และการนำเสนอแบบเรียลไทม์
15.	การออกแบบสื่อนำเสนอด้วย MS Power Point & InfoGraphics
16.	การบริหารจัดการเอกสารด้วย MS Word
17.	เทคนิคการสั่งงาน การมอบหมายงาน และติดตามงานอย่างชาญฉลาดด้วย MS-Project
18.	MS Excel เพื่อการบริหารต้นทุนและคลังสินค้า
19.	การประยุกต์ใช้ MS Excel สำหรับการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRIT)

#### หลักสูตรการบรรยาย

1.	ทัศนคติเชิงบวกสู่ความสำเร็จสำหรับการสร้างยอดขาย
2.	นักบริการมือทอง 360 องศา
3.	ผู้นำยุคไอที
4.	บริหารคน บริหารโครงการอย่างไรให้ได้ผลงานและยอดขาย
5.	คตินอกกรอบ สร้างยอดขายแบบก้าวกระโดด
6.	คิดอย่างมีกลยุทธ์
7.	Mind Map สร้างงานขายให้โดนใจลูกค้า
8.	การตลาดไร้กรอบ
9.	การบริหารธุรกิจภายใต้วิกฤต
10.	การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

### เกรท เอสทีคิว เทรนนิ่ง



หลักสูตรการบรรยาย

- |     |   |
|-----|---|
| 11. | นักการตลาดออนไลน์                                 |
| 12. | เทคนิคการโน้มน้าวและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจงานขาย |

[การติดต่อ](#) Great STQ Training เบอร์ติดต่อ: 094 863 5600 [www.greatstq-training.com](http://www.greatstq-training.com)

**เกรท เอสทีคิว เทรนนิ่ง**

เลขที่ 333/35 อาคารซิม วิกาลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เบอร์ติดต่อ: 094 863 5600 แฟกซ์: 02 102 5452  
ไอดีไลน์: [greatstqtraining](https://www.facebook.com/GreatSTQTraining) เฟสบุ๊ค: [Facebook.com/GreatSTQTraining](https://www.facebook.com/GreatSTQTraining) อีเมล: [greatstqtraining@gmail.com](mailto:greatstqtraining@gmail.com)